



Л.М.Тютюнник  
2020р:

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ВСП «Запорізький металургійний фаховий коледж ЗНУ»**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Активізувати профорієнтаційну роботу з абітурієнтами на етапі їх вступу до коледжу	Червень-вересень 2020	Методист підготовчих курсів, завідувачі відділеннями, голови ЦК
2.	Забезпечити максимальне працевлаштування випускників 2019 р. на базових підприємствах у відповідності до договорів про цільову підготовку	01.08.2020	Тютюнник Л.М., Островська Ю.О.
3.	Оновити інформацію щодо основних видів освітньої діяльності на сайті коледжу	01.09.2020	Сечин А.С., завідувачі відділеннями, голови ЦК
4.	Підготувати презентації за лекційними курсами 9 до початку курсу)	01.09.2020	голови ЦК
5.	Модернізація ( оновлення, перегляд) освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін, наскрізних програм практик	01.09.2020	Островська Ю.О., Шипіш Л.Я., голови ЦК
6.	Підвищити кваліфікацію науково-педагогічних працівників, здійснити стажування на базових підприємствах	Протягом року	Островська Ю.О., Шипіш Л.Я., голови ЦК

7.	Підготувати навчально-лабораторну базу коледжу і навчальне обладнання до нового навчального року. Оновити паспорти навчальних аудиторій	01.09.2020	Тютюнник Л.М., Бобровська Н.В., Василенко М.Ф.
8.	Оновити внутрішні положення, що регламентують освітній процес, педагогічну діяльність у ВСП ЗМФК ЗНУ: привести їх у відповідність до нормативної бази, графіку освітнього процесу та особливостей його реалізації в 2020-2021 н.р., нових навчальних планів й освітніх програм	30.09.2020	Тютюнник Л.М., Островська Ю.О., Шипіш Л.Я.
9.	Забезпечити підготовку нормативної документації освітнього процесу та журналів навчальних груп, іншу навчальну документацію	29.08.2020	Тютюнник Л.М., Островська Ю.О., завідувачі відділеннями
10	Впроваджувати принципи дуальної освіти	Протягом року	Островська Ю.О., Шипіш Л.Я. завідувачі відділеннями
11	Здійснити розробку, доповнення та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін, навчальних планів, електронного контенту навчальних дисциплін в системі електронного забезпечення навчання(Moodle). Оновити тести для контролю і самоконтролю, директорського контролю	01.09.2020	Островська Ю.О., Шипіш Л.Я.
12	Провести організаційно-методичні заходи щодо активізації системи забезпечення якості освітньої діяльності коледжу	01.10.2020	Тютюнник Л.М., Островська Ю.О., Демидова Л.С., Шипіш Л.Я.
13	Підготувати систему електронного забезпечення навчання (Moodle) в коледжі до використання в	01.10.2020	Сечин А.С., завідувачі відділеннями,

	освітньому процесі. Підключити до неї здобувачів освіти I курсу		класні керівники
14	Розробити графік освітнього процесу 2020-2021 н.р.	29.08.2020	Островська Ю.О., навчальна частина
15	Впровадження в освітній процес ІКТ	Протягом року	Шипіш Л.Я., Голови ЦК
16	Створення умов для проектної діяльності, введення до навчальних планів годин на розробку і захист курсових та кваліфікаційних проектів.	Протягом року	Островська Ю.О., голови ЦК
17	Підготувати звітність по контингенту, форму 2-3 НК	01.10.2020	Островська Ю.О., навчальна частина
18	Провести інструктажі з техніки безпеки і охорони праці серед здобувачів освіти	01.10.2020	Бобровська Н.В.
19	Забезпечити виконання ремонтних робіт з підготовки гуртожитку та організувати поселення студентів	07.09.2020	Попов В.О., Василенко М.Ф., Бобровська Н.В.
20	Провести укомплектування академічних груп і організаційно-ознайомчі збори студентів-першокурсників	01.09.2020	Тютюнник Л.М., Демидова Л.С., завідувачі відділеннями
21	Організувати урочистості до Дня знань в коледжі	01.09.2020	Тютюнник Л.М., Демидова Л.С., завідувачі відділеннями, голова студ. ради
22	Забезпечити своєчасне отримання здобувачами освіти студентських квитків та залікових книжок	10.09.2020	Відділ кадрів, Марковська О.О.
23	Провести поточні ремонтні роботи матеріальної бази коледжу	Липень-серпень 2020	Тютюнник Л.М., Василенко М.Ф., Сіора Р.І.
24	Зобов'язати викладачів, здобувачів освіти та співробітників коледжу пройти флюорографічне обстеження	30.09.2020	Відділ кадрів

	освітньому процесі. Підключити до неї здобувачів освіти I курсу		класні керівники
14	Розробити графік освітнього процесу 2020-2021 н.р.	29.08.2020	Островська Ю.О., навчальна частина
15	Впровадження в освітній процес ІКТ	Протягом року	Шипіш Л.Я., Голови ЦК
16	Створення умов для проектної діяльності, введення до навчальних планів годин на розробку і захист курсових та кваліфікаційних проектів.	Протягом року	Островська Ю.О., голови ЦК
17	Підготувати звітність по контингенту, форму 2-3 НК	01.10.2020	Островська Ю.О., навчальна частина
18	Провести інструктажі з техніки безпеки і охорони праці серед здобувачів освіти	01.10.2020	Бобровська Н.В.
19	Забезпечити виконання ремонтних робіт з підготовки гуртожитку та організувати поселення студентів	07.09.2020	Попов В.О., Василенко М.Ф., Бобровська Н.В.
20	Провести укомплектування академічних груп і організаційно-ознайомчі збори студентів-першокурсників	01.09.2020	Тютюнник Л.М., Демидова Л.С., завідувачі відділеннями
21	Організувати урочистості до Дня знань в коледжі	01.09.2020	Тютюнник Л.М., Демидова Л.С., завідувачі відділеннями, голова студ. ради
22	Забезпечити своєчасне отримання здобувачами освіти студентських квитків та залікових книжок	10.09.2020	Відділ кадрів, Марковська О.О.
23	Провести поточні ремонтні роботи матеріальної бази коледжу	Липень-серпень 2020	Тютюнник Л.М., Василенко М.Ф., Сіора Р.І.
24	Зобов'язати викладачів, здобувачів освіти та співробітників коледжу пройти флюорографічне обстеження	30.09.2020	Відділ кадрів

25	Провести коригування навчального навантаження викладачів, відповідно до обсягів прийому студентів та здійснити його остаточне затвердження	28.08.2020	Тютюнник Л.М., Островська Ю.О.
26	Зробити тарифікацію педагогічних працівників	05.09.2020	Сіора Р.І., Островська Ю.О.
27	Забезпечити оперативне висвітлення інформації про хід підготовки до нового навчального року на сайті коледжу	Серпень- вересень 2020	Сечин А.С., Демидова Л.С.
28	Організувати перевірку готовності коледжу до початку 2020/2021 навчального року	29.08.2020	Тютюнник Л.М., Бобровська Н.В., Василенко М.Ф.
29	Продовжити заходи щодо енергозбереження та ефективного використанню енергоресурсів	Протягом року	Тютюнник Л.М., Василенко М.Ф.
30	Провести роботу з підготовки коледжу до опалювального періоду	01.10.2020	Тютюнник Л.М., Василенко М.Ф., Сіора Р.І.

Заступник директора з НР



Ю.О.Островська