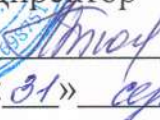


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

 Л.М. Тютюнник  
«31» серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**УХВАЛЕНО**

рішенням Педагогічної ради  
Протокол №1  
від «31» серпня 2021р.

Запоріжжя,  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький металургійний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Коледж) є локальним правовим актом Коледжу, який регламентує діяльність підготовчих курсів відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, організації і надання платних послуг державними закладами освіти; нормативно-правових актів України в галузі освіти, науки, охорони здоров'я, фінансів та економіки; локальних нормативно-правових актів ЗВО (Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів і інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Коледж, відповідних рішень Педагогічної та Адміністративної рад, наказів директора Коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 28.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»).

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*замовник* – фізична особа, яка на підставі заяви до Коледжу замовляє платну освітню послугу для себе, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її сплати;

*послуга* – термін вживається в значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»;

*слухачі* – особи, яким Коледж надає послуги з підготовки до вступу в Коледж.

## 2. МЕТА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

2.1. Проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробувань до Коледжу для учнів випускних класів, що отримують базову загальну освіту.

2.2. На підготовчі курси приймаються учні 9-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій.

2.3. Навчання на підготовчих курсах платне, підготовка слухачів відбувається за рахунок фізичних осіб.

2.4. Курси організують на базі Коледжу за адресою: м. Запоріжжя, вул. Немировича - Данченка, 71.

2.5. Для зарахування на підготовчі курси необхідно подати: заяву на ім'я директора Коледжу; згоду на обробку персональних даних особисту та батьків.

2.6. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм Коледжу.

## 3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1. Курси працюють на основі самокупності за рахунок коштів, які надходять від слухачів як плата за навчання.

3.2. Розмір плати за навчання на курсах визначається за кошторисом для проведення курсів і затверджується директором Коледжу. До кошторису входить

заробітна плата викладачів, обслуговуючого персоналу, ресурсні витрати, методичне забезпечення.

3.3. Плата за навчання на курсах вноситься слухачами чи батьками на розрахунковий рахунок Коледжу з початку занять . Якщо слухач відраховується з курсів після початку занять, внесена плата за навчання не повертається.

3.4. Оплата праці викладачів на підготовчих курсах проводиться згідно з фактично виконаними годинами, наданими до бухгалтерії Коледжу методистом підготовчого відділення.

3.5. Викладачі Коледжу, які працюють на підготовчих курсах, повинні виконувати свою роботу за межами робочого часу з основної посади.

3.6. Заробітна плата викладачам Коледжу за проведення занять на підготовчих курсах не включається в середню заробітну плату при нарахуванні відпускних.

#### **4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСІВ**

4.1. Навчально-методичне забезпечення курсів здійснюється цикловими комісіями Коледжу.

4.2. Заняття на курсах проводяться відповідно до навчальних програми та робочих планів із загальноосвітніх підготовки, з яких проводяться вступні випробування до Коледжу (українська мова, математика).

4.3. Навчальні програми для курсів затверджуються директором, робочі плани – заступником директора з навчальної роботи.

4.4. Слухачі курсів мають право користуватися відповідними навчальними кабінетами, технічними засобами в порядку, установленому адміністрацією Коледжу.

#### **5. СТРУКТУРА**

5.1. Наказом по Коледжу призначається методист підготовчого відділення, який здійснює планування, організацію і контроль освітньої, методичної та виховної роботи курсів.

5.2. Групи слухачів курсів формуються чисельністю 15 - 30 осіб по мірі надходження заяв.

#### **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Прийом заяв проводиться щорічно з 01 жовтня по 01 липня.

6.2. Навчання слухачів на курсах здійснюється за денною формою.

6.3. Тривалість навчання на підготовчих курсах – 8, 3 та 1 місяць.

6.4. Навчальні заняття на курсах проводяться з дисциплін, які виносяться на вступні випробування, відповідно до типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Навчальні програми з підготовчих курсів, за якими здійснюється підготовка слухачів, містять не менше 220 академічних годин.

6.5. Протягом освітнього процесу на підготовчих курсах здійснюється контроль навчальних досягнень з дисциплін, що вивчаються на курсах, який проводиться у різних формах: тестовий контроль, контрольні роботи, диктанти.

6.6. Робочі плани складаються викладачами, які працюють на підготовчих курсах, і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

6.7. Форма проведення вступних випробувань, порядок, терміни проведення та критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються Правилами прийому до Коледжу і своєчасно доводяться Відбірковою комісією до відома слухачів підготовчих курсів.

6.8. Відповідно до Правил прийому слухачі підготовчих курсів при зарахуванні до Коледжу мають додаткові бали.

6.9. До освітньої роботи на підготовчих курсах залучаються штатні викладачі Коледжу.

6.10. Методист підготовчого відділення організує роботу з прийому заяв слухачів, контролює комплектацію груп, відвідування занять слухачами, робочий час працівників курсів та своєчасне заповнення журналів навчальних занять викладачами, визначає режим роботи підготовчих курсів (розклад, час навчання), заповнює таблицю для нарахування заробітної плати.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

7.1. Виконувати статутні вимоги Коледжу та дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку.

7.2. Оволодівати знаннями згідно з навчальними програмами та робочими планами, відвідувати заняття.

7.3. Своєчасно вносити плату за отримані освітні послуги в розмірах та у строки, що встановлені Коледжем.

7.4. Слухачі підготовчих курсів мають право на користування матеріально-технічною базою Коледжу.

7.5. Іногороднім слухачам на період навчання на курсах надається гуртожиток.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ КУРСІВ

8.1. Контроль за діяльністю курсів здійснює директор, заступник директора з навчальної роботи, методист підготовчого відділення.

8.2. Стан освітньо-виховної роботи на курсах обговорюється на засіданнях Адміністративної та Педагогічної нарад Коледжу.

8.3. Контроль за проведенням вступних випробувань слухачів підготовчих курсів здійснюється членами Відбіркової комісії.

Заступник директора з НР

Ю.О. Островська

Заступник директора з НВР

Л.С. Демидова

Методист

Л.Я. Шипіш

Методист підготовчого відділення

С.В. Гузій